



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna vigente presso il Comune di Roccaforte Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/12/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 24/01/2018 con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 165/2001 per il triennio 2018/2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21/02/2018 con la quale è stato autorizzato l'avvio di un bando di procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione di un collaboratore amministrativo - categoria giuridica B3;

RENDE NOTO

E' attivata la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" - categoria giuridica B3.

All'interno della procedura non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Roccaforte Mondovì, per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso.

In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

La pubblicazione di questo avviso, con le avvertenze sopra indicate, sostituisce ogni comunicazione personalmente diretta.

Art. 1 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno selezionate da apposita Commissione, alla cui formale costituzione comunque si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione, la quale individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame del curriculum e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Art. 2 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre a quelli generali previsti nello schema di domanda di ammissione allegato al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale:

- a) il concorrente deve essere dipendente di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) il concorrente deve risultare essere inquadrato nella stessa categoria giuridica "B3" del posto da coprire tramite mobilità previsto dal presente avviso e deve essere in possesso dello stesso o analogo profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo";
- c) il concorrente deve possedere il titolo di studio di Licenza Media Inferiore;
- d) il concorrente deve avere almeno 2 anni di esperienza di ruolo nella categoria giuridica B3 con profilo professionale del posto da ricoprire;
- e) il concorrente deve essere in possesso del "nulla osta" dell'Ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- f) indicazione del recapito completo del concorrente cui inviare eventuali comunicazioni;
- g) il concorrente non deve aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda di ammissione alla selezione allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, devono essere posseduti, salvo diversa espressa indicazione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Roccaforte Mondovì – Servizio Personale, via IV Novembre n. 1, 12088 Roccaforte Mondovì (CN), entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno MARTEDÌ 27 MARZO 2018 ed inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccaforte Mondovì negli orari di apertura al pubblico (lunedì ore 9,00 – 12,30; martedì, giovedì e venerdì ore 9,30 – 13,00; mercoledì ore 9,00 -12,30 e 15,00 – 18,00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);
- trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla Selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo ed indicare la dicitura *"Mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto di collaboratore amministrativo – categoria giuridica B3"*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. "Nulla Osta" dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio prestato ed in corso di prestazione presso l'Ente di provenienza, con la specifica della categoria, del profilo professionale e dell'Area funzionale di appartenenza;
3. Dichiarazione contenente le seguenti notizie:
 1. Comune di residenza
 2. consistenza del nucleo familiare con l'indicazione del numero dei componenti risultante dai registri anagrafici;
 3. durata del periodo totale di copertura dello stesso profilo professionale del posto indicato nel presente avviso;
4. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. Costituisce, inoltre, causa di esclusione dalla selezione la mancata firma autografa della domanda di ammissione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma degli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che s'intende ricoprire, la Commissione di cui all'art.1 procederà ad effettuare un'apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire. La selezione comparativa dei candidati avviene formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno.

Il colloquio sarà teso a valutare la dimostrazione di conoscenze tecniche, anche pratiche, motivazionali ed attitudinali, attinenti al posto che si intende ricoprire.

La Commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione. Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo. La comunicazione del giorno ed ora in cui avverrà il colloquio sarà effettuata al recapito indicato dal concorrente nella domanda. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 5 – NORME GENERALI

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono pubblicati fino a martedì 27 MARZO 2018 all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale di questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccaforte Mondovì che dovrà tenere conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative, sopravvenienze di norme o atti amministrativi generali dello Stato, sentenze e pareri della corte dei Conti e/o di mutate esigenze organizzative.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e, pertanto, non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, nonché se consentita dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Art. 6 – AVVIO MOBILITA'

Al termine dei colloqui, fatto salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Il Responsabile provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro il termine stabilito nella richiesta formulata dal Comune di Roccaforte Mondovì. L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, ovvero di procedere allo scorrimento della graduatoria, qualora pervenga formale diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza ovvero nell'ipotesi in cui la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune.

Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Roccaforte Mondovì, alle condizioni previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi in vigore presso questo Ente, verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

Art.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Roccaforte Mondovì per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Roccaforte Mondovì all'indirizzo www.comune.roccafortemondovi.cn.it, sezione Concorsi ed all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Segreteria.

Tutte le comunicazioni relative al presente Bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione "Concorsi" sul sito istituzionale del Comune.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale, dott. Salvatico Fabrizio.

Roccaforte Mondovì, 22/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatico Fabrizio





COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

Al Comune di Roccaforte Mondovì
Servizio Personale
via IV novembre 1
12088 Roccaforte Mondovì (CN)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE RELATIVA ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI CUI ALL'AVVISO RELATIVO ALLA SELEZIONE STESSA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'.

Io sottoscritto _____

CHIEDO

di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

1. Di essere nato a _____ il _____;
2. Di risiedere a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ e-mail _____
(a questo indirizzo verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione)
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
4. Di essere cittadino _____
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
6. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
9. Di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e pieno presso _____
inquadrate nel profilo professionale di _____ appartenente alla categoria _____
giuridica economica presso l'Area _____ a decorrere dal _____.
10. Di aver (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti Pubblici:

-
-
11. Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;
 12. Di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di Selezione del Comune di Roccaforte Mondovì;
 13. Di autorizzare il Comune di Roccaforte Mondovì ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla Selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
 14. Di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Io sottoscritto allego alla presente, a pena di esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- "Nulla osta" dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
- Autocertificazione contenente le notizie su residenza, stato di famiglia;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Roccaforte Mondovì potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione, autorizza ex D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

data

firma per esteso e leggibile